



## CHANTIER JEUNE MINEUR 2021

### Profil de poste : Recherche archivistique pour le Centre de Recherches et de Communication d'Heyrieux

**Lieu :** Centre de Recherches et de Communication à Heyrieux- Association du patrimoine

**Nature du poste :** Administratif

**Responsable :** Guillaume DAVID

**Nombres de postes :** 2

**Période :** du lundi 5 au Vendredi 9 Juillet 2021

**Horaires :**

Du Lundi au vendredi de 14h à 18h.

**Nombre d'heures hebdomadaires:** 20h

**Missions :**

**Afin d'alimenter le Tome 5 « Heyrieux et son Histoire » une étude statistique approfondie doit être menée sur les registres de l'état civil de 1850 à 1900.**

Les jeunes devront :

- Consulter les archives en mairie : prise de photos des différents actes de mariage et de naissance réalisés durant la période définie.
- A l'aide des photographies, apprendre à lire les différentes informations et les trier.
- Saisir informatiquement toutes les informations nécessaires à l'étude statistique.

**Savoir-être et posture attendue :**

- Faire preuve de rigueur
- Être autonome
- Être méthodique et consciencieux

**Qualités souhaitées :**

- Avoir un intérêt pour l'histoire en général, et les documents anciens serait un plus.

**Environnement de travail :**

Travail d'archivage. Utilisation de l'ordinateur.

**Rémunération :** Base SMIC horaire